

# ProcureMART 見積EDI 新サービス 操作説明資料

2019年 2月 8日

富士通株式会社

グローバルサプライチェーン本部 サプライチェーン基盤統括部  
サプライチェーンシステム推進部

# 目次

1. 見積EDI 新サービスへの移行について
2. 見積業務フロー
3. 新サービスへのログイン
4. 初期設定 (企業管理者のみ設定)
5. 操作方法
6. 各種設定
7. 移行に伴う注意事項
8. お問い合わせ先

- [補足] ・ システム通知メールサンプル
- ・ 管理ID確認方法
  - ・ 承認者権限の登録方法

# 1. 見積EDI新サービスへの移行について

# 1. 見積EDI 新サービスへの移行について

## ■ 商用ProcureMART（次世代商用基盤）へ順次集約

（次世代商用基盤の稼働時期に合わせて、コンテンツ毎に順次移行を計画）

- ・業界標準(JEITA, ECALGA)に準拠
- ・災害対策強化

コンテンツ	切替時期について
注文Web-EDI(国内,海外)	15年5月～ 稼働
注文メールEDI(海外)	
技術情報EDI	18年10月～ 稼働
見積EDI	19年2月25日 ～ 稼働
所要EDI	今後も現状サービスを継続 (次世代商用基盤には移行しません)
コミュニティ(各種調査)	

## 2. 見積業務フロー



# 3. 新サービスへのログイン

# 3. 新サービス ログイン画面

(注意) ① から順にクリックまたは操作ください。

- 旧サービスでご利用頂いていたユーザID/パスワードでログイン
- 新サービスは“業務機能”より利用可能

URL: <https://cloud.procuremart.ne.jp/portal/iimportal/>

**1** ユーザID,パスワード 入力後ログイン

**2** 新サービスは “業務機能” クリック

**3** Copyright 2015 FUJITSU LIMITED

**4** 見積サービス (2/25よりメニュー追加)

## 4. 初期設定（企業管理者のみ設定）

新サービス切替え後(2/25以降)

新サービスで見積業務を行う前に

“御見積書 雛型の登録” を実施下さい

# 4. 御見積書 雛型の登録 (1/5)

企業管理者のみ設定



- 御見積書のヘッダ部、明細部を雛形登録できます。必要に応じご登録ください。
- 旧サービスで登録頂いた雛型は、新サービスへ継承されません。再登録をお願いします。
- 旧サービスでは雛形登録しない場合もヘッダ部がデフォルト表示されておりましたが、新サービスでは雛形登録しない場合は表示されませんのでご注意ください。

**御見積書(一般)**      **御見積書**

富士通 富士通友晴 様      見積回答番号: 20190108-00003-01-01  
2019年01月18日

見積集約番号: 20190108-00003-01-01  
件名: PHOENIX 01  
見積金額: USD 41  
納入/受渡場所: 当社指定場所  
支払条件: 規定通り  
見積有効期限: 見積回答日より1ヶ月  
納入条件: 別途規定  
荷造及び運賃控掛り: 当社負担  
添付資料: 無し

TEL: 041-234-5678  
FAX: 041-234-5679  
承認者: 〇〇〇  
担当者: 2019年01月18日

項	品名仕様	納期	数量	単位	単価	金額
	80HCPS1616CRM1		60	PC	41,152,263	2,469,135
01	テスト内訳 @		1	PC	1,234,567,890	1,234,567
	テスト内訳 A				567,890	1,234,567

ヘッダ部

明細部

**御見積書(ソフトウェア)**      **御見積書**

富士通 社四・開発)ソフト部富士通敦乃 様

見積集約番号: 20190117-00002-01-01  
見積金額: 772

TEL: 040-123-4567  
FAX: 040-123-4568  
承認者: 〇〇〇  
担当者: 2019年01月18日

納入/受渡場所: 指定1  
支払条件: 指定2  
見積有効期限: 指定3  
納入条件: 指定4  
添付資料: 無し

項	納期	工数(人月)
01	第01回 2019/02/20	12

ヘッダ部

**第1回納期分内訳**      見積回答番号: 20190117-00002-01-0102

振替・ランク	工数	人月単金	稼働時間	時間単金	合計
貴社協定単金2 SS(A)	1	10.23			10.23
貴社協定単金3 SE(B)	1	10.23			10.23
貴社協定単金4 PG(C)	1	10.23			10.23
貴社協定単金5 OA(D)	1	10.23			10.23
貴社協定単金6 ホット7/27/28	1	10.23			10.23
貴社協定単金7 その他	1	10.23			10.23

振替・ランク	工数	人月単金	稼働時間	時間単金	合計
協力会社取引単金 協力会社1	1	10.23			10.23
協力会社取引単金 協力会社2	1	10.23			10.23
協力会社取引単金 協力会社3	1	10.23			10.23
協力会社取引単金 協力会社4	1	10.23			10.23

その他費用合計 0  
合計 122.772

明細部  
(項目指定のため雛形登録不要)

# 4. 御見積書 雛型の登録 (2/5)

企業管理者  
のみ設定



## ■ 雛型の登録手順

○ : 必要に応じて設定 - : 設定不要

手順	御見積書のタイプ	
	一般	ソフトウェア
(1) 価格明細として利用する明細名称を登録 (例 : "材料費", "加工費", "運搬費" など )	○	- (明細部項目指定のため)
(2) 価格明細のパターンを登録 (例 : 内訳1:材料費, 内訳2:加工費, 内訳3:運搬費 など)	○	- (明細部項目指定のため)
(3) ヘッダー部を登録	○	○

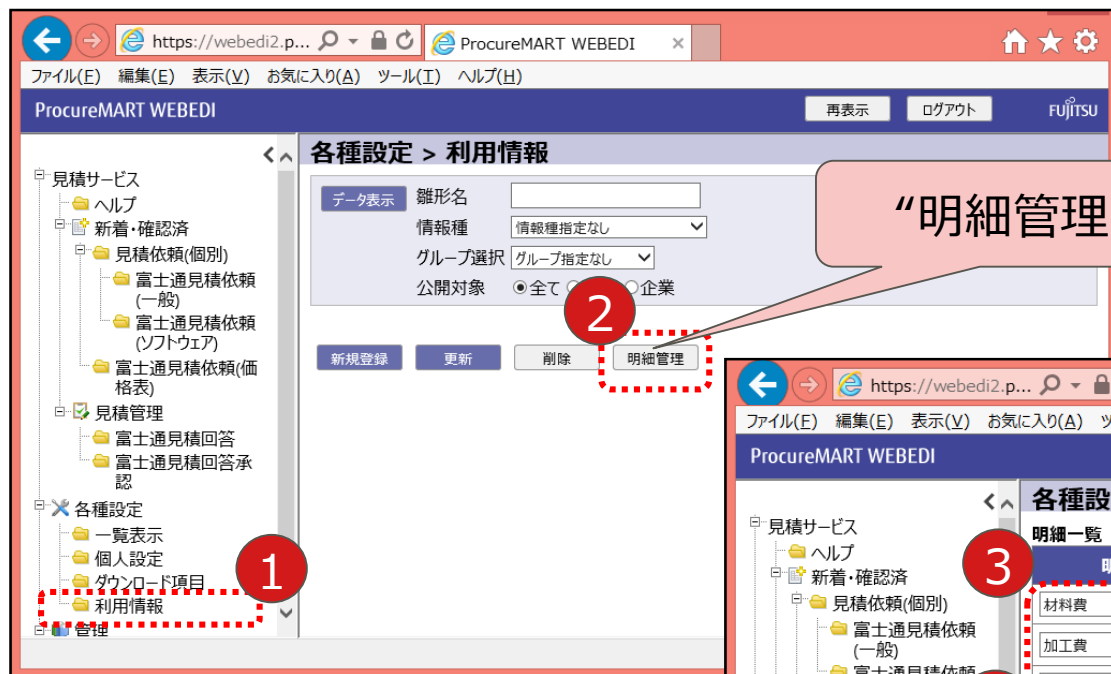
# 4. 御見積書 雛型の登録 (3/5)

企業管理者  
のみ設定



## 手順(1) 価格明細として利用する明細名称を登録

(注意) ① から順にクリックまたは操作ください。



# 4. 御見積書 雛型の登録 (4/5)

企業管理者  
のみ設定



## 手順(2) 価格明細のパターンを登録

**1** 各種設定 > 利用情報

**2** 新規登録

**3** 雛型明細追加

**4** “雛型明細名”入力

**5** 更新

**6** 手順(1)(前頁)で登録した明細名称をリストボックスより選択し設定

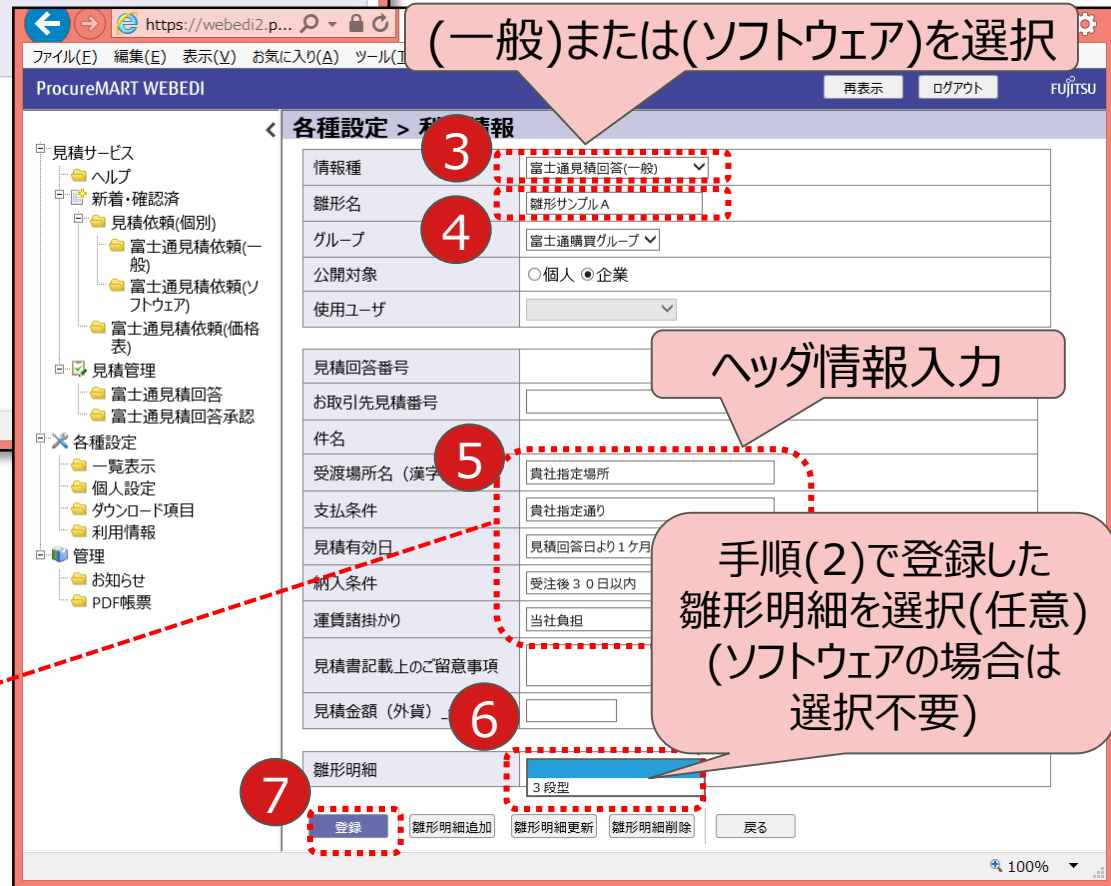
表示順	明細
1	材料費
2	加工費
3	材料費 加工費 運搬費

# 4. 御見積書 雛型の登録 (5/5)

企業管理者  
のみ設定



## 手順(3) ヘッダ部を登録



<ご参考> 旧システムでは下記が  
デフォルト値として設定されておりました。

受渡場所: 貴社指定場所

支払条件: 貴社指定通り

見積有効日: 見積回答日より1ヶ月

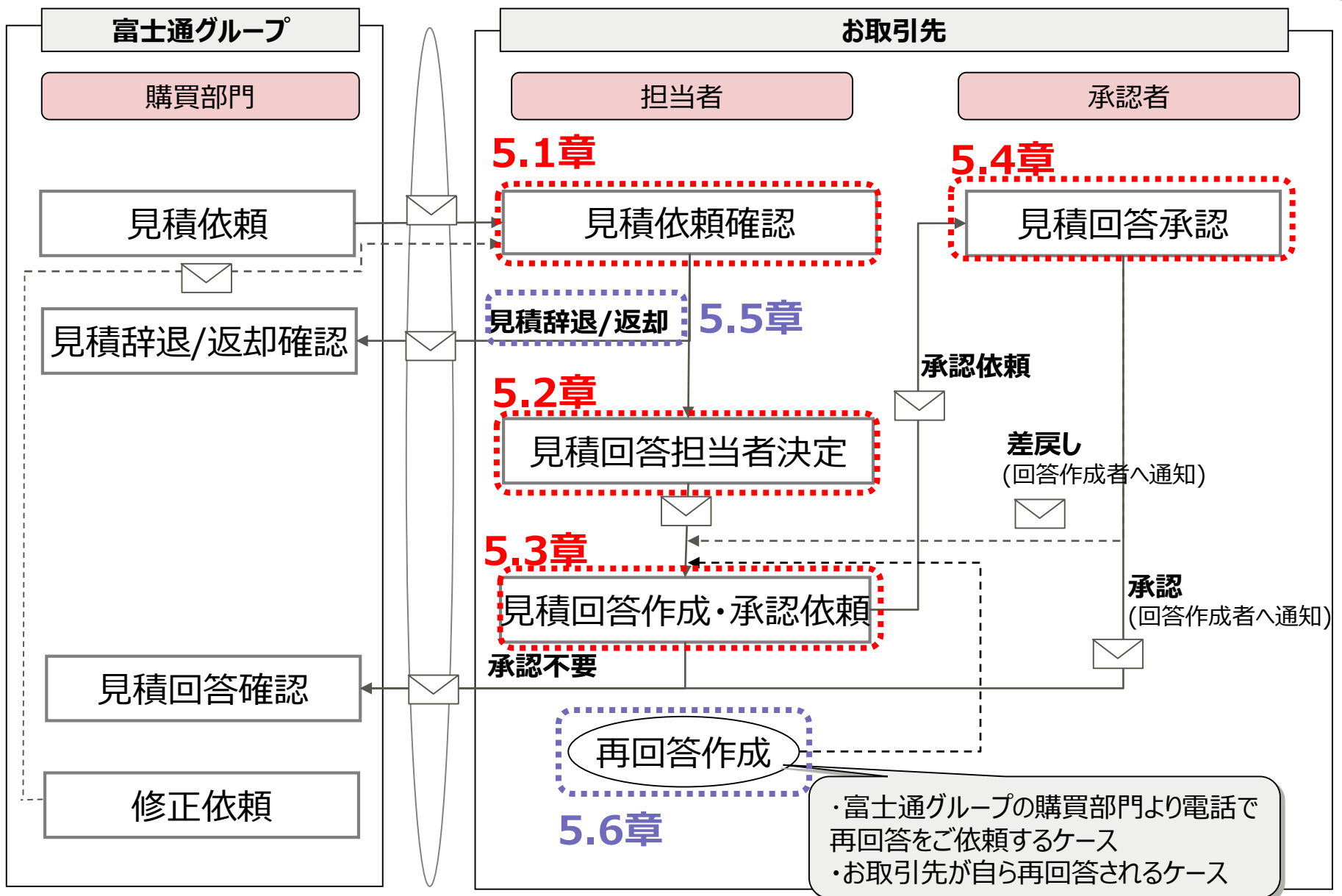
納入条件: 受注後30日以内

運賃諸掛かり: 当社負担

# 5. 操作方法

- 5.1 見積依頼確認
- 5.2 見積回答担当者決定
- 5.3 見積回答作成・承認依頼
- 5.4 見積回答承認
- 5.5 見積辞退/返却
- 5.6 再回答作成
- 5.7 見積依頼・見積回答の照会,ダウンロード

# <ご参考> 見積業務フロー



# 5.1 見積依頼確認

## ■ 見積依頼の確認 変更ポイント

### 1. 見積依頼に対して**“確認処理”**が必要

- “確認処理”後、次プロセス“見積回答担当者の決定”が可能となります。

### 2. 富士通Gからの見積依頼の管理番号が “見積依頼番号”→**“見積集約管理番号”**に変更

- 新サービスでの意味合い

見積集約管理番号:見積依頼の単位で付与

見積依頼番号 :見積依頼の明細単位で付与

(見積集約管理番号+追番 2 桁)

### 3. 見積依頼書(帳票)は出力されません。

- 見積依頼一覧画面上で内容の確認をお願いします。

# 5.1 見積依頼の確認 (2/3)

(注意) ① から順にクリックまたは操作ください。

- 見積依頼掲載通知メール受信後,“新着・確認済”より見積依頼を確認し“確認処理”を実施します。

The screenshot shows the ProcureMART WEBEDI interface. A sidebar on the left contains a tree view with '見積サービス' expanded to '見積依頼(個別) (8)', which is further expanded to '富士通見積依頼(一般) (8)'. A callout box labeled '1' points to this item, and another callout box labeled '3' points to the 'データ表示' button. The main content area shows a breadcrumb trail: 'サービス > 新着・確認済 > 見積依頼(個別) > 富士通見積依頼(一般)'. Below the breadcrumb, there are radio buttons for 'データ表示', '新着', and '確認済', with '新着' selected. A callout box labeled '2' points to the '新着' radio button. Below this, there is a search filter section with various input fields for job number, purchase person, confirmation person, date, and group name. A callout box labeled '4' points to a dropdown arrow in the search filter section, with the text 'クリックすることで抽出条件を設定可能'. At the bottom of the page, there is a navigation button labeled '次頁へつづく' with a downward arrow.

# 5.1 見積依頼の確認 (3/3)

↓ 前頁つづき

見積依頼の種類を表します  
新規：新規見積依頼  
変更：修正依頼  
取消：取消依頼

見積依頼の管理番号

No	発注者コード	見積集約管理番号	訂正コード	件名	添付ファイル
1	富士通	20181227-00001-02-02	新規	〇〇用△△の見積	圧縮
2	富士通	20181227-00001-02-02	変更	〇〇用△△の見積	圧縮
3	富士通	20190107-00001-03-01	取消	□□□	kyou
4	富士通	20190107-00002-01-01	新規	◇◇◇	

見積依頼の添付ファイル (見積集約単位・共通)

4

見積依頼確認後 "確認処理" 実施

No. をクリックすると見積依頼の明細画面に遷移

No	訂正コード	発注者コード	バイヤーグループ名	見積依頼番号	品名	仕様	数量	単位	社給	納品場所	管理番号	添付ファイル
1	新規	見積テストバイヤ	L S I 調達グループ	富士通持機	20180227-00001-01-0101	薬用PMART対応130101	PX-TEST-013-01-01-01	1	個、台(Piece)		80000	圧縮ファイル
2	新規	見積テストバイヤ	L S I 調達グループ	富士通持機	20181106-00020-01-0102	薬用PMART対応130102	PX-TEST-013-01-01-02	1	個、台(Piece)		80000	圧縮ファイル
3	新規	見積テストバイヤ	L S I 調達グループ	富士通持機	20181106-00020-01-0103	薬用PMART対応130103	PX-TEST-013-01-01-03	1	個、台(Piece)		80000	圧縮ファイル

見積依頼の添付ファイル (見積依頼単位・個別)

## 5.2 見積回答担当者決定

# 5.2 見積回答担当者決定

- “富士通見積回答”より未回答案件を抽出、見積回答担当者を設定
- 担当者を設定せずに回答作成画面に遷移する場合、システムへのログインユーザが担当者として自動設定

“データ表示”

“未回答”にチェック

“v”をクリックすることで抽出条件を設定可能

“富士通見積回答”

担当者を選択

“担当者決定”

見積集約管理番号	発注者コード	依頼回	担当者	添付 No	ステータス	回答回数	情報種	お取
<input type="checkbox"/> 20190107-00001-03-01	富士通	1	▼	1	新規		富士通見積依頼(一般)	
<input type="checkbox"/> 20190107-00002-01-01	富士通	1	OTユ-ザ05(承認者)				見積依頼(一般)	

## 5.3 見積回答作成,承認依頼

### ■ 見積回答の作成 変更ポイント

1. “単価”において、小数点5桁まで入力可能 (従来は小数2桁)
2. 御社の見積番号の管理項目が  
“見積回答番号”→“お取引先見積番号”に変更
  - 新サービスでは“見積回答番号”は、ProcureMARTで自動採番されます。  
(見積集約管理番号 + 追番 2桁(回答版数))
  - “お取引先見積番号”を入力することで、御社の見積管理番号で検索、照会等可能となります。 富士通グループへはデータ連携されませんので、購買担当者との見積回答の確認の際は“見積回答番号”で会話をお願いいたします。
3. 一括回答用ファイルフォーマットが変更
  - フォーマット定義書、変更点説明資料は、メニュー「操作マニュアル・ツール・ドキュメント 等(※)」に掲載 (2/12掲載予定)

(※) メニューの場所 : ProcureMARTにログイン → “富士通専用機能”クリック → “操作マニュアル・ツール・ドキュメント等”クリック  
→ “2.見積情報”クリック

# 5.3 見積回答作成,承認依頼 (2/6)

- “富士通見積回答”より未回答案件を抽出し、見積回答作成
- 見積回答の作成方法は、“一般”、“ソフトウェア”、“価格表”の3種類

“データ表示” “未回答”にチェック 依頼単位一覧

3 2

4 “案件”選択

1 5

“富士通見積回答”

6 “見積回答する”明細”選択

7

明細単位一覧

新規回答入力：新規回答の場合  
変更回答入力：前回回答分を変更して回答する場合

No	ステータス	回答回数	情報種	お取引先見積番号	見積回答番号	見積有効日	件名	見積金額 (外貨)	合
1	新規		富士通見積依頼(一般)				PHOENIX OT No.43 (見積回答時に見積回答番号を入力)		

No	ステータス	回答回数	情報種	お取引先見積番号	見積回答番号	見積有効日	件名	見積金額 (外貨)	合
1	新規		富士通見積依頼(一般)				PHOENIX OT No.43 (見積回答時に見積回答番号を入力)		

↓ 見積回答入力画面(一般,ソフトウェア,価格表)へ

# 5.3 見積回答作成・承認依頼 (一般) (3/6)

- 対象：御見積書(一般)で回答 (9ページ参照)
- 承認者(承認者権限を持つユーザ)へ承認依頼。(巻末[補足3]参照)

1 雛形を選択し “一括反映”

2 御社の見積管理番号を入力(任意)

3 承認者を設定 (任意)

4 承認者設定

5 御見積書をダウンロード (80日間保存)

見積サービス > 見積管理 > 富士通見積管理

見積集約管理番号 20190107-00002-01-01

雛形選択 [一括反映]

見積回答番号 20190107-00002-01-0101

お取引先見積番号

件名 必須 PHOENIX OT No.43 (見積回答時に見積回答)

受渡場所名(漢字) 必須

支払条件 必須

見積有効日 必須

納入条件 必須

運賃諸掛かり 必須

見積書記載上のご留意事項

見積金額(外貨)合計

見積集約管理番号	頂番号	仕様	数量	見積単価(希望単価)	見積金額(外貨)	価格内訳名称	内訳数量	内訳単位コード	内訳単価	内訳金額
20190107-00002-01-01	01	CT-BCM-JERICHO-S-MACNICA	1							

承認者情報

承認順	承認者
1	OTユーザ(承認者)
2	

追加 削除

内訳単価,内訳数量を入力した場合  
見積単価,見積金額が自動計算

後で印刷 : “PDF帳票”メニューより御見積書ダウンロード  
今すぐ印刷 : “送信”ボタン押下後ポップアップ表示される  
画面より御見積書ダウンロード

# 5.3 見積回答作成・承認依頼 (ソフトウェア)(4/6) FUJITSU

- 対象：御見積書(ソフトウェア)で回答 (9ページ参照)
- 承認者(承認者権限を持つユーザ)へ承認依頼。(巻末[補足3]参照)

**1** 雛形を選択し “一括反映”

御社の見積管理番号を入力(任意)

御見積書をダウンロード (80日間保存)

**2** 見積回答入力

**3** 内訳明細に入力した単金,工数をもとに見積金額,単価を自動計算

**4** 承認者を設定(任意)

**5** 後で印刷 : “PDF帳票”メニューより御見積書ダウンロード  
今すぐ印刷 : “送信”ボタン押下後ポップアップ表示される画面より御見積書ダウンロード

項目号	価格内訳名称	工数	人月単金	稼働時間	時間単金	合計	工数(人月)	稼働時間(時間)	人件費計	その他金額計	添付ファイル	見積金額(外貨)	数量	見積単価(希望単価)
01	貴社協定単金1 一律	1.00									参照 +		1.00	
	貴社協定単金2 S5(A)	1.00												
	貴社協定単金3 SE(B)	1.00												
	貴社協定単金4 PG(C)	1.00												
	貴社協定単金5 OA(D)	1.00												
	貴社協定単金6 A-Tロカ設計	1.00												
	貴社協定単金7 その他	1.00												
	協力会社取引単金 協力会社1	1.00												
	協力会社取引単金 協力会社2													
	協力会社取引単金 協力会社3													
	協力会社取引単金 協力会社4													
	協力会社取引単金 その他													
	サービス・サポート													
	運用サポート													
	その他人件費													
	旅費													
	周遊料													
	レンタル料													
	その他費用													
	備引き													

# 5.3 見積回答作成・承認依頼 (価格表) (5/6) FUJITSU

- 指定の価格表Excelファイルへ見積回答内容を入力後アップロード(拡張子は“xls”のみ対応)。参考資料の添付は不可。
- 承認者(承認者権限を持つユーザ)へ承認依頼。(巻末[補足3]参照)

The screenshot shows the ProcureMART WEBEDI interface for bid management. The main form is titled "見積サービス > 見積管理 > 富士通見積回答". It includes fields for "発注者コード" (富士通), "依頼回数" (1), "見積回答番号" (20190117-00004-01-0102), "お取引先見積番号" (highlighted with a red dashed box and callout: "御社の見積管理番号を入力(任意)"), "件名" (tesT), "適用開始日" (2019/01/21), and "適用終了日" (2019/11/21). Below the form is a table with columns "No.", "発注者コード", "購買担当 (漢字)", and "受注者企業名 (漢字)". The table contains one row with "1", "富士通", "富士通克実", and "株式会社ネクストワークロクス". There are also fields for "承認者" (highlighted with a red dashed box and callout: "承認者を設定(任意)") and "送信" (highlighted with a red dashed box and callout: "1 回答内容を入力し保存"). A callout box at the bottom right says: "価格表Excel(.xls) 1 回答内容を入力し保存". Another callout box at the bottom center says: "「価格表Excelファイル(※)」のみをアップロード (注) 価格表Excel(拡張子“xls”)以外のファイルは連携されませんのでご注意ください." An Excel spreadsheet is visible in the background, showing a price table with columns for months and years.

(※) 価格表Excelファイルは下記からも入手可能

ProcureMARTにログイン → “富士通専用機能”クリック → “操作マニュアル・ツール・ドキュメント等”クリック → “2. 見積情報”クリック

# 5.3 見積回答作成・承認依頼（一括回答）(6/6) FUJITSU

- 複数の見積依頼に対して一括回答する事が可能。（“一般”、“ソフトウェア”のみ）
- 対象の見積依頼を選択後、一括回答用ファイルをダウンロードし、見積回答入力後アップロード。“辞退/返却”の回答は不可。参考資料の添付は不可。
- ファイル定義書,サンプルはメニュー「操作マニュアル・ツール・ドキュメント 等(※)」に掲載  
(※) メニュー場所： ProcureMARTにログイン → “富士通専用機能”クリック → “操作マニュアル・ツール・ドキュメント等”クリック → “2. 見積情報”クリック

1 一括回答用ファイルをダウンロード

2 見積回答内容を入力し保存

3 一括回答用ファイルアップロード

4 情報種(“一般”または“ソフトウェア”)を選択後ファイルをアップロード

5 参照...

6 チェック

7 エラーが無くなったらクリック

エラーがある場合は、背景赤色行番号の数字クリックし、エラー内容表示

一括回答用ファイル

・ファイルに“承認者(管理ID)”を入力する事でアップロード後、承認依頼できます。管理IDは企業管理者にお問合せください。(巻末[補足2]を参照。)

## 5.4 見積回答の承認

# 5.4 見積回答の承認

(注意) ① から順にクリックまたは操作ください。

- 承認者は見積承認依頼メールを受信後、“富士通見積回答承認”より見積回答の承認を実施

“データ表示” “未承認”をクリック

1 2 3 4 5

見積集約管理番号	発注者コード	依頼回数	担当者	添付	No	ステータス	回答回数	情報種	お取引先見積番号	見積回答番号	見積有効日	件名
20181227-00003-01-01	富士通	1	OTユ-ザ06(非承認者)		1	回答未承認	6			20181227-00003-01-0106	2019年1月17日	PHOENIX O

承認 見積差戻し 戻る

承認 : 次の承認者、または、  
最終承認者の場合は富士通グループへ送信  
見積差戻し : 回答作成者へ戻し (通知メールが発信)

## 5.5 見積辞退/返却

### ■ 見積辞退/返却 変更ポイント

- ・ 旧サービスでは「見積辞退」、「見積返却」ボタンが分かれておりましたが 新サービスでは「**辞退/返却**」の1つのボタンに統合します

# 5.5 見積辞退/返却 (2/2)

## ■ 見積回答作成のプロセスで見積依頼の“辞退/返却”を実施

“データ表示”

“未回答”にチェック

3

2

1

4

5

“富士通見積回答”

6

見積回答する“明細”選択

7

“辞退/返却”ボタン

8

承認者を設定 (任意)

9

No	ステータス	回答回数	情報種	お取引先見積番号	見積回答番号	見積有効日	件名	見積金額 (外貨)	合
1	新規	1	富士通見積依頼(一般)				PHOENIX OT No.43 (見積回答時に見積回答番号を入力)		

辞退/返却理由 -- Web ページ ダイアログ

https://webedi2.procuremart.ne.jp/webedi/re

辞退/返却理由

取り扱い対象外であるため辞退いたします

承認者

承認者設定

確定

取消

## 5.6 再回答作成

# 5.6 再回答作成

- 富士通グループの購買部門からの電話連絡により再回答を実施、あるいは お取引先が自ら再回答される場合は、回答済の見積回答を起票して見積回答を作成。

**“データ表示”**

**“回答済”にチェック**

**3**

**2**

**1**

**4**

**“案件”選択**

**5**

**“富士通見積回答”**

**6**

**7**

**見積回答する“明細”選択**

**新規回答入力：前回回答内容をクリアして回答する場合  
変更回答入力：前回回答分を変更して回答する場合**

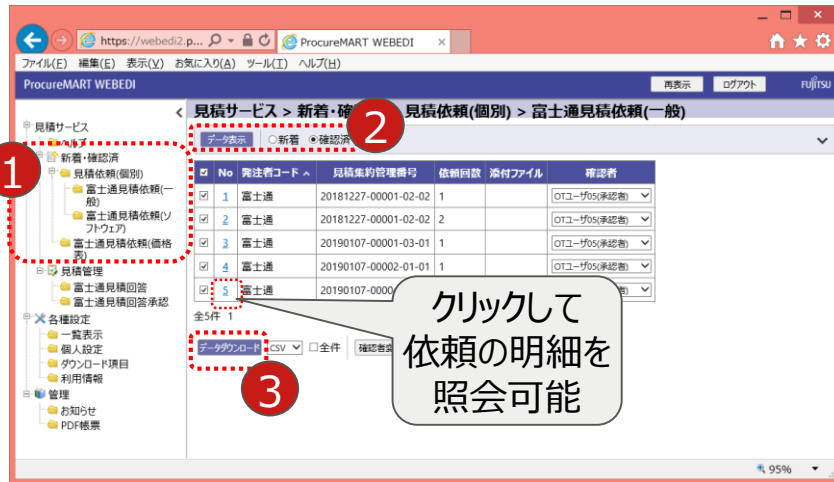
No	ステータス	回答回数	情報種	お取引先見積番号	見積回答番号	見積有効日	件名	見積金額 (外貨) 合計
20190107-00002-01-01	富士通	1					PHOENIX OT No.43 (見積回答時に見積回答番号を入力)	

## 5.7 見積依頼・見積回答の照会・ダウンロード

# 5.7 見積依頼・見積回答の照会・ダウンロード

- 富士通グループと連携した見積依頼・見積回答データについては照会・ダウンロードが可能。（見積回答後、6カ月間はデータを保存）

## ■ 見積依頼データ



## ■ 見積回答データ



- 見積依頼・見積回答データのダウンロード項目は、新サービス移行に伴い変更。フォーマット定義書は、メニュー「操作マニュアル・ツール・ドキュメント等(※)」に掲載。(2/12掲載予定)

(※) メニュー場所： ProcureMARTにログイン → “富士通専用機能”クリック → “操作マニュアル・ツール・ドキュメント等”クリック → “2. 見積情報”クリック

- ダウンロード項目は企業単位でカスタマイズ可能。企業管理者が設定。（“6.3章ダウンロード項目”参照）

## 6. 各種設定

### 全コンテンツ共通の設定です

6.1 個人設定

6.2 一覧表示 (企業管理者のみ設定)

6.3 ダウンロード項目 (企業管理者のみ設定)

# 6.1 個人設定

ProcureMART WEBEDI

再表示 ログアウト FUJITSU

各種設定 > 個人設定

エンコード	<input checked="" type="radio"/> SJIS <input type="radio"/> EUC <input type="radio"/> UTF-8
ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> CSV <input type="radio"/> TSV <input type="radio"/> FLAT
改行コード	<input checked="" type="radio"/> LF <input type="radio"/> CRLF <input type="radio"/> CR
ヘッダ出力	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
強制ダウンロード	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
メール受信	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
ページの表示件数	10件

1 個人設定

2 必要に応じ 設定内容変更

3 設定

項目名	設定内容
エンコード	ダウンロードファイルのエンコードを選択します。
ファイル形式	ダウンロードファイルのファイル形式を選択します。
ヘッダ形式	ダウンロードファイルのヘッダ有無を選択します。
強制ダウンロード	新着確認処理後の自動ダウンロード処理の有無を選択します。
メール受信	新着データが発生した際のメール受信有無を選択します。

90%

## ■ 企業単位で設定

1 各種設定 > 一覧表示

2 データ表示 サービス 見積サービス  
グループ選択 富士通購買グループ  
情報種選択 富士通見積依頼(一般)

3 富士通購買グループ -> 富士通見積依頼(一般) 項目一覧  
件に指定できる項目数は最大12個です ※表示項目に指定でき

項目No	表示順	ヘッダ順	データ表示	検索	検索				
ESM00001	2460 2460		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設定				
FIM00001	1545 1545		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	設定				
JBA00001	270 270		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	完全一致 設定			添付ファイル	添付
JBA00002	280 280		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	完全一致 設定			データ処理No.	デー
JBA00004	320 320		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	完全一致			情報区分コード	情報
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	完全一致			発注者コード	発注

4 更新 初期化 元に戻す

表示条件の変更 (表示順、表示有無、検索条件対象、検索一致条件、項目名)を設定

# 6.3 ダウンロード項目

企業管理者のみ設定



- 見積依頼、見積回答のダウンロード項目を設定(一括回答用ファイル項目は設定不可)。企業単位で設定。

表示条件の変更 (表示順、表示有無、項目名) を設定

表示順	データ表示	項目名(日)			
2460	<input type="checkbox"/>	依頼回数			
2460	<input type="checkbox"/>				
270	<input type="checkbox"/>	データ処理No.	データ処理No.	データ処理No.	データ処理No.
270	<input type="checkbox"/>				
280	<input type="checkbox"/>	情報区分コード	情報区分コード	情報区分コード	情報区分コード
280	<input type="checkbox"/>				
320	<input checked="" type="checkbox"/>	発注者コード	発注者コード	発注者コード	発注者コード
320	<input checked="" type="checkbox"/>				
420	<input type="checkbox"/>	受注者コード	受注者コード	受注者コード	受注者コード
420	<input type="checkbox"/>				
370	<input type="checkbox"/>	発注部門コード	発注部門コード	発注部門コード	発注部門コード
370	<input type="checkbox"/>				
780	<input type="checkbox"/>	製造番号	製造番号	製造番号	製造番号

●項目毎に繰り返し出力する ○グループの単位で繰り返し出力する

更新 初期化 元に戻す

# 7. 移行に伴う注意事項

# 7. 移行に伴う注意事項

## ■ 新サービス移行に伴う注意事項 (2019/2/25以降)

- ✓ 移行前(2019/2/22時点)見積EDIを利用している方は、ユーザの再登録は不要です。  
見積回答を承認する"承認者"権限も継承されます。
- ✓ 旧サービスで回答したデータは旧サービスで照会のみ可能です。  
(2019/3末迄) 必要なデータは期日までにダウンロード願います。
- ✓ 旧サービスで回答したデータに対する再回答はできません。  
購買担当者へ見積依頼の発行を依頼し、新サービスで回答願います。

## 8. お問い合わせ先

# 8. お問い合わせ先

## ■ 資料に関するお問い合わせ

富士通株式会社

グローバルサプライチェーン本部 サプライチェーン基盤統括部 サプライチェーンシステム推進部

ProcureMARTグループ

E-Mail : [fj-cp-procure\\_help@dl.jp.fujitsu.com](mailto:fj-cp-procure_help@dl.jp.fujitsu.com)

## ■ 運用開始後の操作に関するお問い合わせ

ProcureMARTサポートセンター

電話番号：0120-295-910（フリーダイヤル）

電話番号：03-3570-5974

（携帯電話・IP電話等フリーダイヤルがご利用になれない場合はこちらをご利用ください。）

営業時間：月曜～金曜 8：00～12：00、13：00～18：00

（土曜・日曜祝祭日・年末年始は休業させていただきます。）

# [補足1] システム通知メールサンプル

# Sample 見積担当者決定通知

ProcureMART WEB-EDI見積担当者決定通知

送信年月日：2019年 01月29日 13:52:03

川崎 陽子 様

見積担当者の決定について（通知）

下記の見積依頼の回答者として、川崎 陽子様が担当者に設定されましたので、見積回答をお願い致します。

依頼企業	見積集約番号	見積回答期限	変更前担当者
富士通	20181227-00003-01-01	2018/12/29	川崎太郎

- 以上 -

All Rights Reserved, Copyright (C) FUJITSU LIMITED.2017

<https://cloud.procuremart.ne.jp/portal/iimportal/>

# Sample 見積依頼掲載通知

ProcureMART WEB-EDI見積依頼掲載通知

送信年月日：2019年01月28日 14:30:00

ABC株式会社 御中( CM0000000\*\*\*\* )

以下の得意先から新着情報が到着しました。

得意先名	メールボックスコード	情報種	新規掲載件数
富士通	107210	富士通見積依頼(一般)	2件

見積依頼番号単位  
(明細単位)の件数

見積集約管理番号	見積依頼番号	訂正コード	見積回答期限	品名	数量	単位	納品場所
20190118-00001-01-01	20190118-00001-01-01	01 新規	2019/01/20	シカゴ仔肉	2	個/式	川崎
20190118-00001-01-01	20190118-00001-01-01	02 新規	2019/01/20	シカゴ仔肉	2	個/式	川崎

All Rights Reserved, Copyright (C) FUJITSU LIMITED.2015

<https://cloud.procuremart.ne.jp/portal/iimportal/>

見積依頼の種類を表します  
新規：新規見積依頼  
変更：修正依頼  
取消：取消依頼

# Sample 見積承認依頼

ProcureMART WEB-EDI見積承認依頼

送信年月日：2019年 01月24日 13:58:45

川崎 次郎 様

見積回答の承認について（ご依頼）

下記の見積回答の、承認処理をお願い致します。

- 記 -

1.見積集約番号：20190108-00001-01-01

2.依頼企業：富士通

3.回答内容

見積依頼番号	見積回答期限	品名（品名仕様）	納品場所	見積金額
20190108-00001-01-0101	2019/01/15	AAAAELV4POC	指定1	352 アメリカ・ドル

4.依頼者：川崎 陽子

- 以上 -

All Rights Reserved, Copyright (C) FUJITSU LIMITED.2017

<https://cloud.procuremart.ne.jp/portal/iimportal/>

# Sample 見積承認通知

ProcureMART WEB-EDI見積承認通知

送信年月日：2019年 01月17日 10:59:36

川崎 陽子 様

見積回答の承認について（通知）

下記の見積回答について、承認処理を行いました。

- 記 -

1.見積集約番号：20190107-00004-01-01

2.依頼企業：富士通

3.依頼内容

見積依頼番号	見積回答期限	品名（品名仕様）	納品場所	見積金額
20190107-00004-01-0101	2019/01/09	AAAARICHO株式会社	貴社指定場所	12 米ドル

- 以上 -

All Rights Reserved, Copyright (C) FUJITSU LIMITED.2017

<https://cloud.procuremart.ne.jp/portal/iimportal/>

# Sample 見積承認通知

ProcureMART WEB-EDI見積差戻し通知

送信年月日：2018年 12月27日 17:11:12

川崎 陽子 様

見積回答の差戻しについて（通知）

下記の見積回答について、内容に不備があるため差戻し処理を行いました。

- 記 -

1.見積集約番号：20181227-00003-01-01

2.依頼企業：富士通

3.依頼内容

見積依頼番号	見積回答期限	品名（品名仕様）	納品場所	見積金額
20181227-00003-01-0101	2018/12/29	円巾	川崎	150 日本円

4.差戻し理由：価格見直し必要

- 以上 -

-----  
All Rights Reserved, Copyright (C) FUJITSU LIMITED.2017

<https://cloud.procuremart.ne.jp/portal/iimportal/>

# [補足2] 管理ID確認方法

# [補足2] 管理ID確認方法

## ■ 企業管理者のみ、“管理機能”より照会

The screenshot shows the ProcureMART WEBEDI user management interface. On the left, a navigation menu highlights 'ユーザ管理' (User Management). The main area displays a table of users with columns for User ID, Username, Management ID, Authority, Usage Status, Lock Status, and Email Address. A red dashed box highlights the '管理ID' column, and a callout box points to the value '4000220' for the first user, '富士通辰昌'.

	ユーザID	ユーザ名	管理ID	権限	利用状況	ロック状況	メールアドレス
<input checked="" type="checkbox"/>	4000220	富士通辰昌	4000220	企業管理者	利用中	正常	matsui.takahiro@jp.fujitsu.com
<input type="checkbox"/>	4001355#	富士通美智恵	4000220	一般	利用中	正常	matsui.takahiro@jp.fujitsu.com
<input type="checkbox"/>	4054540!	富士通亜佐美	40000046	企業管理者	利用中	正常	matsui.takahiro@jp.fujitsu.com
<input type="checkbox"/>	4009615#	富士通遥	4000220	一般	利用中	正常	matsui.takahiro@jp.fujitsu.com
<input type="checkbox"/>	4061800@jp.fujitsu.com	富士通泰光	406180	一般	利用中	正常	matsui.takahiro@jp.fujitsu.com
<input type="checkbox"/>	4033327	富士通真由美	3095	一般	利用中	正常	matsui.takahiro@jp.fujitsu.com
<input type="checkbox"/>	4054011	富士通 陽子	405401	一般	利用中	正常	matsui.takahiro@jp.fujitsu.com
<input type="checkbox"/>	401593	富士通裕介	4000195	一般	利用中	正常	matsui.takahiro@jp.fujitsu.com
<input type="checkbox"/>	402175	富士通高秀	2665	一般	利用中	正常	matsui.takahiro@jp.fujitsu.com
<input type="checkbox"/>	402380	富士通隆	3121	一般	利用中	正常	matsui.takahiro@jp.fujitsu.com

# [補足3] 承認者権限の登録方法

# [補足3] 承認者権限の登録方法

企業管理者  
のみ設定


FUJITSU

- 見積回答の承認は、承認者権限を持った利用者(承認者)が行う
- “管理機能”より承認者権限を付与する
- 新サービス移行にあたり、承認者権限の再登録は不要

The screenshot shows the ProcureMART SSO user management interface. It is divided into three main sections:

- 1. ユーザ管理 (User Management):** A table listing users. The user 'OTUSER06' is selected with a checkmark. A red dashed box highlights the '更新' (Update) button at the bottom of the table.
- 2. ユーザ情報変更 (User Information Change):** A form for editing user details. The '承認者' (Approver) role is selected with a radio button. A red dashed box highlights this selection, with a callout bubble saying “承認者”を選択 (Select Approver).
- 3. 更新 (Update):** A red dashed box highlights the '更新' (Update) button at the bottom of the form.

ユーザID	ユーザ名	管理ID	権限	利用状況	ロック状況
<input type="checkbox"/> OTUSER05	OTユーザ05(承認者)	40030491	企業管理者	利用中	正常
<input checked="" type="checkbox"/> OTUSER06	OTユーザ06(非承認者)	40030492	一般	利用中	正常
<input type="checkbox"/> OTUSER09	OTユーザ09(承認者)	40030497	企業管理者	利用中	正常
<input type="checkbox"/> OTUSER10	OTユーザ10(承認者)	40030498	企業管理者	利用中	正常
<input type="checkbox"/> OTUSER11	OTユーザ11(承認者)	40030499	企業管理者	利用中	正常
<input type="checkbox"/> OTUSER12	OTユーザ12(承認者)	40030500	企業管理者	利用中	正常
<input type="checkbox"/> hnakan@minebea.co.jp	富士通浩孝	NAKANO	一般	利用中	正常
<input type="checkbox"/> mg3m130@minebea.co.jp	富士通陽子	YSAKAMOTO	一般	利用中	正常
<input type="checkbox"/> mg3m173@minebea.co.jp	富士通江里	EYOKOKAWA	一般	利用中	正常
<input type="checkbox"/> mg3m173@minebea.co.jp	富士通里実	40002086	一般	利用中	正常



**FUJITSU**

shaping tomorrow with you